

Wir suchen Dich, Mister Money Penny!

Assistent:in der Geschäftsführung (w/m/d in Vollzeit)

Was Du einbringst, bei uns machst und verantwortest



Du hast erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung und/oder ein Studium der Betriebswirtschaft abgeschlossen und Berufs- und Lebenserfahrung, idealerweise in einem Dienstleistungsunternehmen gesammelt oder verfügst über vergleichbare Qualifikationen.

Du unterstützt und organisierst in erster Linie die Geschäftsführung bei Ihren Aufgaben und Verantwortungen.

Du verfügst über ein reflektiertes Selbstbewusstsein und bist erste(r) kompetente(r), empathische(r) sowie dienstleistungsorientierte(r) Ansprechpartner:in für alle Anspruchsgruppen der Quantum.

Du bist wortgewandt, sprachlich sicher in Wort und Schrift und Du erledigst eigen- und Budgetverantwortlich alle administrativen Aufgaben der Quantum.

Du bist routiniert und geduldig sowie gleichermaßen geschickt bei der Organisation von Geschäftsterminen mit vielfältigen Teilnehmern.

Du organisierst routiniert Veranstaltungen und verantwortest die Wahl des richtigen Rahmens, die angemessene Ausstattung und den reibungslosen Ablauf.

Du bearbeitest weitgehend alle Personalangelegenheiten und koordinierst unseren Personaldienstleister.

Du denkst analytisch sowie strukturiert und erstellst Ausarbeitungen für die Geschäftsführung und zeigst daraus Handlungsoptionen auf.

Du bist sicher und routiniert im Umgang mit Microsoft-Office Anwendungen und modernen Kommunikations- sowie Präsentationswerkzeugen und verfügst idealerweise über energiewirtschaftliche Grundkenntnisse.

Du hast eine hohe Auffassungsgabe und bist belastbar sowie stressresistent.

Du verfügst über eine hohe Integrität und wahrst die notwendigen Vertraulichkeiten.

Was Du liebst



Du liebst es leistungsstark mit selbstorganisierten Teams nach agilen Werten zu arbeiten.

Du lässt Dich von der Vision, Mission und Strategie inspirieren und bringst Dich voll ein.

Du erreichst ambitionierte Teamziele.

Du denkst unternehmerisch im Team und wirkst bei der strategischen Entwicklung der Quantum mit.

Du denkst, sprichst und arbeitest lösungsorientiert und bleibst offen für die Ideen Anderer.

Du begeisterst Dich für neue Herausforderungen und Du bildest dich ständig weiter, weil lebenslanges Lernen Deine Maxime ist.

Was Du bekommst



Du bekommst einen sicheren Arbeitsplatz in einem innovativen, dynamischen und agilen Unternehmen.

Dich erwartet ein Team mit einem gesunden Verhältnis von Wettbewerbs- und Kundenorientierung, sowie einer familiären Atmosphäre und eine leistungsorientierte Bezahlung.

Du vereinbarst gemeinsam mit den Teams Quartals- und Jahresziele.

Du verfügst über Ressourcen und Freiräume für (persönliche) Weiterentwicklung.

Du genießt eine Vielzahl von Annehmlichkeiten, die Du Dir mit uns weiterhin durch außergewöhnliche Leistung erarbeitest.

Du arbeitest soweit es das Geschäft zulässt und/oder erfordert mit flexiblen Arbeitszeiten, teils auch mobil von zu Hause aus.

Dein Arbeitsplatz ist bestens ausgerüstet, sowie hochmodern und offen gestaltet.

Bewirb Dich bei uns!

Quantum GmbH
Balcke-Dürr-Allee 1, 40882 Ratingen
+49 (0)2102 93977-0
info@quantum.de
Mehr Infos unter: quantum.de/jobs